

УТВЕРЖДЕНА
решением правления Некоммерческой организации
Фонд помощи и поддержки
несовершеннолетних детей и пенсионеров
«Звездный порт»
(протокол № 01 «10» февраля 2026 г.)

Председатель

[Подпись] *Морозов В.С.*



ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
Фонда помощи и поддержки несовершеннолетних детей и пенсионеров
«Звездный порт»

Содержание

Термины, определения и сокращения	3
1. Общие положения	4
2. Принципы обработки персональных данных	4
3. Правовые основания обработки персональных данных	5
4. Цели обработки персональных данных	5
5. Права и обязанности оператора персональных данных.....	6
6. Права и обязанности субъектов персональных данных	6
7. Условия обработки персональных данных	7
8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке	9
9. Организация обработки обращений и запросов	12
10. Актуализация, исправление, удаление, хранение и уничтожение персональных данных.....	12
11. Изменение Политики обработки персональных данных.....	13
12. Контакты Оператора для связи.....	14
Приложение А. Описание целей обработки персональных данных	15

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Субъект персональных данных - прямо или косвенно определенное, или определяемое физическое лицо.

Оператор персональных данных (Фонд)- государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Смешанная обработка персональных данных - обработка персональных данных без использования средств вычислительной техники, при которой: поиск и (или) доступ к персональным данным осуществляются в соответствии с определенным алгоритмом, что предполагает наличие систематизации соответствующих документов по конкретным критериям (например, по фамилиям в алфавитном порядке и (или) по годам); использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных осуществляются при непосредственном участии человека, независимо от того, хранятся такие сведения в информационной системе персональных данных или нет.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность персональных данных, содержащихся в базах данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств, с помощью которых осуществляется обработка таких ПДн.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному Пользователю или иному субъекту персональных данных.

Сбор персональных данных - получение персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных или его представителя.

Пользователь - любой посетитель сайта Оператора, расположенного по адресу <http://fundstaryport.ru/>.

Клиент (доверитель) - любое лицо, заключившее с Оператором или адвокатами Оператора соглашение об оказании юридической помощи. При этом лицо, намеревающееся или выражающее желание заключить соглашение об оказании юридической помощи является потенциальным Клиентом.

Контрагент - любое лицо, с которым у Оператора заключен гражданско-правовой договор. При этом лицо, намеревающееся или выражающее желание заключить гражданско-правовой договор с Оператором является потенциальным Контрагентом. Представитель Контрагента – физическое лицо, представляющее интересы Контрагента.

Уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных – Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор, РКН).

Форма - поля на Сайте, доступные Пользователю для заполнения персональных данных.

Куки (cookies) - фрагменты данных, автоматически сохраняемые на устройстве пользователя при посещении сайта;

Яндекс Метрика - сервис веб-аналитики, собирающий статистику о действиях Пользователя сайта.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика обработки персональных данных (далее - Политика) определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению их безопасности в Фонде помощи и поддержки несовершеннолетних детей и пенсионеров «Звездный порт», ИНН: 5321146466 (далее – Фонд, Оператор), с целью защиты прав Субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящая Политика Фонда основана на положениях Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»).

1.3. Действие настоящей Политики по обработке персональных данных распространяется на все процессы по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, передаче (предоставлению, доступу), обезличиванию, блокированию, удалению, уничтожению персональных данных, осуществляемые с использованием средств автоматизации и без использования таких средств в рамках Фонда.

1.4. Политика обязательна для ознакомления и исполнения всеми лицами, допущенными Оператором к обработке персональных данных, и лицами, участвующими в организации процессов обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

1.5. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» к настоящей Политике обеспечен неограниченный доступ Субъектов персональных данных, в том числе путем публикации на сайте Фонда в сети Интернет.

2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных в Фонде осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только те персональных данных, которые отвечают целям их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки;
- обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Фондом допущенных нарушений при обработке персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Фонд осуществляет обработку персональных данных на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федерального закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Устава Фонда;
- локальных нормативных актов Фонда;
- договоров, заключаемых между Фондом и Субъектом персональных данных;
- согласия Субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Фонд помощи и поддержки несовершеннолетних детей и пенсионеров «Звездный порт» осуществляет обработку персональных данных в различных целях.

В приложении А к настоящей Политике приведен перечень целей обработки персональных данных в Фонде. Для каждой цели обработки определены:

- категории Субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Фонде;
- перечень персональных данных;
- основания обработки персональных данных;
- способы обработки персональных данных;
- сроки обработки, в том числе сроки хранения персональных данных.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Оператор имеет право:

- получать от Субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
- в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в ФЗ «О персональных данных» (п.2 ст.9);
- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

5.2. Оператор обязан:

- предоставлять Субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- организовывать обработку персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- отвечать на обращения и запросы Субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных»;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса;
- публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике;
- принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные ФЗ «О персональных данных».

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Субъекты персональных данных имеют право:

- получать информацию, касающуюся обработки их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются Субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них

не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлены ФЗ «О персональных данных»;

- требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- на отзыв согласия на обработку персональных данных;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;
- на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Субъекты персональных данных обязаны:

- предоставлять Оператору достоверные данные о себе;
- сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

6.3. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе либо сведения о другом Субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обработка персональных данных осуществляется Фондом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. Фонд помощи и поддержки несовершеннолетних детей и пенсионеров «Звездный порт» осуществляет обработку персональных данных при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе Субъекта персональных данных или договора, по которому Субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц, при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных.

7.3. Оператор в общем случае не проверяет достоверность персональной информации, предоставленной Субъектом персональных данных, и не осуществляет контроль за их дееспособностью. Риск предоставления недостоверных данных, в том числе предоставление данных третьих лиц, как своих собственных, при этом несет сам Субъект персональных данных.

Оператор исходит из того, что:

- Субъект персональных данных предоставляет достоверную и достаточную информацию в актуальном состоянии.

- Субъект персональных данных ознакомлен с настоящей Политикой, выражает свое информационное и осознанное согласие с ней.

7.4. Оператор использует следующие способы обработки персональных данных с передачей по внутренней сети и сети «Интернет»:

- автоматизированный;
- неавтоматизированный;
- смешанный.

7.6. Для достижения целей Оператор собирает, записывает, систематизирует, накапливает, хранит, уточняет (обновляет, изменяет), извлекает, использует, передает (предоставляет, обеспечивает доступ), блокирует, обезличивает, удаляет, уничтожает персональные данные.

7.7. В отношении персональной информации Субъекта персональных данных сохраняется ее конфиденциальность. Получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Субъекта персональных данных, кроме случаев добровольного предоставления Субъектом персональных данных информации о себе для общего доступа неограниченному кругу лиц, либо если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.8. Оператор вправе осуществлять распространение персональных данных Субъекта при условии наличия отдельного согласия на такую обработку. Это согласие оформляется отдельно от иных согласий Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, предоставляется Оператору непосредственно указанным лицом.

7.9. Оператор вправе осуществлять рекламные и информационные рассылки только при наличии предварительно полученного письменного согласия Субъекта персональных данных.

7.10. Фонд помощи и поддержки несовершеннолетних детей и пенсионеров «Звездный порт» может привлекать третьих лиц к обработке персональных данных путем поручения третьим лицам обработки персональных данных и (или) путем передачи персональных данных третьим лицам без поручения обработки персональных данных. Привлечение третьих лиц к обработке персональных данных может осуществляться только при условии обработки такими лицами персональных данных в минимально необходимом составе и исключительно для достижения предусмотренных Политикой целей обработки персональных данных, а также при условии обеспечения такими лицами конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.

7.11. Оператор передает персональные данные Субъекта третьим лицам в следующих случаях:

- Субъект персональных данных выразил согласие на такие действия путем совершения сделок с Оператором или иным путем;
- передача необходима для защиты прав и законных интересов Оператора или третьих лиц;
- передача необходима для исполнения определенного соглашения или договора с Оператором;
- передача необходима в целях обеспечения соблюдения требований действующего законодательства РФ.

7.12. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.13. В случае, если Фонд поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед Субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Фонд. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Фонда, несет ответственность перед Фондом.

8. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Обрабатываемые Фондом персональные данные относятся к сведениям, содержащим конфиденциальную информацию. Оператором соблюдаются требования ст. 7 Федерального закона «О персональных данных».

8.2. В отношении персональных данных Оператор обеспечивает необходимые мероприятия по защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой.

8.3. Оператором применяется комплекс мер, установленных ст. 18, 18.1, 19 Федерального закона «О персональных данных».

8.4. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Фондом, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых для обеспечения требований федерального законодательства в области защиты персональных данных.

Для предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным Фонда применяются следующие организационно-технические меры:

- назначение должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- учет работников Фонда, допущенных к обработке персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- ознакомление работников Фонда с требованиями законодательства РФ и внутренних нормативных документов Фонда по обработке и обеспечению безопасности персональных данных;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию ИСПДн;
- организация учёта, хранения и контроля обращения носителей персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, формирование на их основе модели угроз и нарушителя безопасности персональных данных;
- определение мест хранения персональных данных;
- обеспечение контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищённости персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учета действий, совершаемых с персональными данными в ИСПДн;
- контролем доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных;

- контролем эффективности применяемых мер и средств по обеспечению безопасности персональных данных, а также контролем уровня защищенности ИСПДн.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАБОТКИ ОБРАЩЕНИЙ И ЗАПРОСОВ

9.1. Субъект персональных данных или его законный представитель имеют право обратиться в Фонд с запросом на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

9.2. Перечень обращений и запросов.

При осуществлении деятельности Фонда по обработке персональных данных возможны следующие запросы и обращения Субъекта персональных данных или его законного представителя:

- запрос о предоставлении сведений об обработке персональных данных Субъекта персональных данных;
- запрос о предоставлении сведений об обработке персональных данных Субъекта персональных данных в целях продвижения товаров, работ и услуг на рынке;
- запрос о предоставлении сведений об обработке персональных данных Субъекта персональных данных с принятием решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных;
- запрос о предоставлении сведений об обработке персональных данных Субъекта персональных данных в общедоступных источниках;
- запрос о предоставлении сведений о передаче персональных данных Субъекта персональных данных третьим лицам;
- обращение об отзыве согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- требование об уточнении персональных данных Субъекта персональных данных;
- требование Субъекта персональных данных о блокировании его персональных данных;
- требование Субъекта персональных данных об уничтожении его персональных данных.

9.3. Прием запросов, обращений и предписаний.

9.3.1. Организация обработки обращений и запросов Субъектов персональных данных или их представителей осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственный).

С целью регистрации обращений и запросов по вопросам обработки персональных данных, а также подготовки ответов на них, ответственным лицом ведется журнал учета запросов и обращений по вопросам персональных данных.

9.3.2. Запрос (обращение) Субъекта персональных данных должен содержать:

- фамилию, имя и отчество Субъекта персональных данных;
- паспортные данные Субъекта персональных данных (его представителя);
- сведения, подтверждающие участие Субъекта персональных данных в отношениях с Фондом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Субъекта персональных данных Фонда;
- текст содержания запроса (обращения);
- адрес для получения ответа на запрос (обращение);
- подпись Субъекта персональных данных (его представителя).

9.3.3. Запрос (обращение) Субъекта персональных данных может быть отправлен любым удобным способом. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3.4. При наличии вышеуказанных обязательных реквизитов обращение (запрос) должен быть зафиксирован в журнале учета запросов и обращений по вопросам персональных данных. Если в обращении (запросе) Субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или Субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

9.4. Реагирование на запросы, обращения и предписания.

9.4.1. Ответственный за обработку персональных данных в Фонде для формирования ответа на запрос (обращение) об обработке персональных данных Субъектов персональных данных обязан запросить и получить необходимую информацию в соответствующем подразделении Фонда, осуществляющем обработку персональных данных Субъекта персональных данных. Структурные подразделения, в которых обрабатываются указанные в запросе (обращении) персональные данные, обеспечивают предоставление информации Ответственному в течение 3 (трех) рабочих дней.

9.4.2. В процессе реагирования на запросы (обращения) Субъекта персональных данных (его представителя) Ответственный организует и обеспечивает выполнение следующих мероприятий:

- сбор, анализ и фиксацию информации о наличии, основании, условиях обработки персональных данных, относящихся к Субъекту персональных данных, в том числе общедоступных персональных данных;
- сбор сведений об основании обработки персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке;
- сбор, анализ и фиксацию сведений о передаче персональных данных Субъекта персональных данных сторонним организациям;
- сбор, анализ и фиксацию сведений о принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении Субъекта персональных данных, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных;
- предоставление Субъекту персональных данных возможности ознакомления с его персональными данными, а также внесение в них необходимых изменений, уничтожение или блокировку соответствующих персональных данных о предоставлении Субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что его персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели их обработки;
- разработку указаний сторонним организациям, которым были переданы персональные данные Субъекта персональных данных, о необходимости внесения изменений и принятия мер в отношении персональных данных Субъекта персональных данных;
- в случае отказа в предоставлении Субъекту персональных данных (его представителю) по его запросу (обращению) сведений об обработке персональных данных – разработку мотивированного ответа, содержащего ссылку на соответствующую норму Федерального закона «О персональных данных».

9.4.3. Для реагирования на запросы (обращения) Субъекта персональных данных (его представителя) предусмотрены следующие сроки:

- предоставление (отказ в предоставлении) информации Субъекту персональных данных или его представителю в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения либо получения запроса Субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пяти) рабочих дней в случае направления оператором в адрес Субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

- внесение изменений в персональные данные в случае, если они являются неполными, неточными или неактуальными – не более 7 (семи) рабочих дней с даты получения запроса (обращения);
- уничтожение персональных данных в случае, когда они получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – не более 7 (семи) рабочих дней с даты получения запроса (обращения).

9.4.4. Получаемые запросы (обращения, предписания) по вопросам персональных данных, а также ответы на них не должны нарушать конституционные права и свободы других лиц.

10. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, ХРАНЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Актуализация персональных данных.

10.1.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки в Фонде, персональные данные подлежат актуализации, или их обработка должна быть прекращена соответственно.

10.1.2. Факт неточности персональных данных или неправомерности их обработки может быть установлен либо Субъектом персональных данных, либо компетентными государственными органами Российской Федерации.

10.1.3. В случае выявления неточностей в персональных данных, Субъект может актуализировать их самостоятельно, путем направления Оператору уведомление на адрес электронной почты Оператора <http://fundstaryport.ru/> с пометкой «Актуализация персональных данных».

10.2. Хранение документов, содержащих персональных данных, осуществляется в сроки, установленные федеральным законодательством и Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения утвержденным приказом Росархива от 20.12.2019 № 236.

При отсутствии сроков, предусмотренных законодательством документы хранятся до достижения целей обработки персональных данных.

10.3. Прекращение обработки и уничтожение персональных данных.

10.3.1. Прекращение обработки персональных данных осуществляется в Фонде в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки;
- достигнута цель их обработки либо в случае утраты необходимости в достижении этих целей;
- отзыв согласия на обработку Субъектом персональных данных (в отношении персональных данных, обрабатываемых на основании согласия Субъекта);
- по истечении срока, предусмотренного законом, договором, или согласием Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- в случае ликвидации или реорганизации Оператора;
- в случае невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных.

10.3.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу Субъекта персональных данных или его представителя, либо Роскомнадзора, Фонд в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных и в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные.

10.3.3. В случае отзыва Субъектом согласия на обработку его персональных данных Фонд прекращает такую обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, нормами архивного хранения документов, содержащих персональные данные, а также договором стороной которого является Субъект.

10.3.4. В случае утраты необходимости в достижении целей Фонд уничтожает обрабатываемые персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.3.5. В случае достижения целей обработки персональных данных, а также по истечении установленных сроков хранения персональных данных Фонд уничтожает обрабатываемые персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.3.6. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается комиссией, состав которой утверждается приказом руководителя Фонда. По итогам заседания составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами комиссии и утверждается.

10.3.7. Уничтожение материальных носителей, содержащих персональные данные, происходит путём сжигания/измельчения с составлением Акта об уничтожении.

Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путём механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

11. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

11.1. Фонд помощи и поддержки несовершеннолетних детей и пенсионеров «Звездный порт» имеет право вносить изменения в настоящую Политику обработки персональных данных. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

11.2. Ознакомиться с действующей редакцией Политики можно, обратившись в Фонд помощи и поддержки несовершеннолетних детей и пенсионеров «Звездный порт» по адресу: 173009, Новгородская область, г. Великий Новгород, ул. Псковская, д.38, кв.17 или на сайте: <http://fundstaryport.ru/>.

12. КОНТАКТЫ ОПЕРАТОРА ДЛЯ СВЯЗИ

Полное наименование: Фонд помощи и поддержки несовершеннолетних детей и пенсионеров «Звездный порт».

Сокращенное наименование: ФППНДП «Звездный порт».

ИНН: 5321146466, ОГРН: 1115300000199.

Юридический адрес: 173009, Новгородская область, г. Великий Новгород, ул. Псковская, д.38, кв.17.

Почтовый адрес: 173009, Новгородская область, г. Великий Новгород, ул. Псковская, д.38, кв.17.

Адрес электронной почты для обращений по вопросам персональных данных:
nikole13@yandex.ru
Телефон: +7 (902) 149-00-61

Приложение А к Политики обработки персональных данных

№ п/п	Цель	Субъект ПДн	Перечень ПДн для обработки	Основание обработки	Способы обработки ПДн	Срок обработки и хранения
1.	Рассмотрение и оценка возможности заключения трудового договора по инициативе субъекта ПДн, оценка профессиональных и деловых качеств кандидата на замещение вакантной должности в Фонде	Кандидаты на вакантную должность (соискатели)	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - пол; - дата месяц, год рождения; - сведения об образовании, квалификации; - сведения о трудовом и общем стаже работы; сведения о предыдущих местах работы; - адрес регистрации по месту жительства и по месту проживания; - должность, профессия; - номер контактного телефона; - адрес электронной почты; - другие ПДн, которые субъект ПДн включит в свое резюме. 	<ul style="list-style-type: none"> - согласие на обработку ПДн; - договор. 	С использованием средств автоматизации и без использования таких средств.	С момента получения ПДн до момента достижения цели обработки ПДн – принятия решения об устройстве на работу. До конца трудовых отношений - в случае трудоустройства кандидата на вакантную должность.
2.	Обеспечение соблюдение трудового законодательства и иных непосредственно связанных с ними отношений	Работники Фонда (в том числе уволенные работники)	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - пол; - дата месяц, год рождения, место рождения; - семейное положение, сведения о составе семьи, близких родственниках, степени родства, данные свидетельства о браке (о расторжении брака), свидетельства о рождении детей, сведения, которые могут понадобиться работодателю для предоставления работнику льгот, 	<ul style="list-style-type: none"> - Трудовой кодекс РФ; - Налоговый кодекс РФ Федерации; - ФЗ от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и 	С использованием средств автоматизации и без использования таких средств С использованием средств автоматизации и	На время действия трудового договора. После прекращения трудовых отношений обработка ПДн может продолжаться в случаях и на срок, предусмотренные законодательством РФ.

			<p>предусмотренных трудовым налоговым законодательством,</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальное положение, имущественное положение; - адрес места жительства; - адрес регистрации; - адрес электронной почты, номер телефона или сведения о других способах связи; - гражданство; - реквизиты (в т.ч. серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность лица на территории Российской Федерации; - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - сведения об образовании, сведения о научной деятельности, сведения о трудовой деятельности, профессия, должность; - отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; - сведения о здоровье, необходимые для определения пригодности к выполнению поручаемой работы; - реквизиты банковской карты, номер лицевого счета; - фотоизображение. 	<p>в связи с материнством», - ФЗ от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования», - ФЗ от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», - согласие на обработку ПДн; - трудовой договор.</p>	<p>без использования таких средств.</p>	
		<p>Родственники работников/бывших</p>	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - дата, месяц, год рождения; - степень родства; 	<ul style="list-style-type: none"> - Трудовой кодекс РФ; - трудовой договор; 		

		работников Фонда	- данные документа, содержащиеся в прикладываемых документах (в свидетельстве о рождении)	- согласие на обработку ПДн.		
3.	Осуществления гражданско-правовых отношений; выполнение требований Гражданского кодекса РФ и других нормативных правовых актов РФ, предоставления в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности, уведомлений и заявлений.	Потенциальные и действующие контрагенты Фонда (физические лица, индивидуальные предприниматели, представители и юридических лиц)	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата, год, месяц рождения; – пол; – гражданство; – номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе; – адрес места регистрации; – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); – данные об образовании, должность, профессия (для подготовки, заключения, исполнения договоров на оказание услуг в случае, если эти данные исполнителя имеет значение для исполнения договора); - адрес электронной почты, номер телефона или сведения о других способах связи. 	<ul style="list-style-type: none"> - договор; - согласие на обработку ПДн; - Гражданский кодекс РФ; - Налоговый кодекс РФ; - ФЗ № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». 	С использованием средств автоматизации и без использования таких средств	На срок действия договора и исполнения взаимных обязательств, включая расчеты, гарантийные и претензионные периоды, а также ведение бухгалтерского и налогового учета; далее обработка ограничивается сроком хранения в соответствии с законодательством РФ.
		Волонтеры	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата, месяц, год рождения; – номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе; – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - адрес электронной почты, номер телефона или сведения о других способах связи. 	<ul style="list-style-type: none"> - согласие на обработку ПДн; - договор (соглашение) о добровольческой деятельности; - ФЗ № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)». 		На срок действия договора (соглашения) о добровольческой деятельности, организации взаимодействия и отчетности, далее обработка ограничивается сроком

						хранения в соответствии с законодательством РФ.
		Жертвователи	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата, месяц, год рождения; - номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе; – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - адрес электронной почты, номер телефона или сведения о других способах связи. 	<ul style="list-style-type: none"> - договор пожертвования; - согласие на обработку ПДн; - ФЗ № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)». 		На срок исполнения договора пожертвования, взаимодействия с жертвователем и ведения бухгалтерского и налогового учета; далее обработка ограничивается сроком хранения в соответствии с законодательством РФ.
4.	Принятие решений в рамках заседаний: попечительского совета, правления Фонда.	Члены Попечительского совета Фонда	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; - дата, месяц, год рождения; – данные документа, удостоверяющего личность; - адрес регистрации; – место работы, должность; – номер контактного телефона; – адрес электронной почты. 	<ul style="list-style-type: none"> - Устав Фонда; - ФЗ № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; -согласие на обработку ПДн. 	С использованием средств автоматизации и б использования таких средств	На срок осуществления полномочий члена совета /правления Фонда в целях выполнения обязанностей и подготовки протоколов заседаний; далее обработка ограничивается сроком хранения в соответствии с
		Члены правления Фонда	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; – должность; – дата, месяц, год рождения; 			

			<ul style="list-style-type: none"> – данные документа, удостоверяющего личность; - адрес регистрации; – номер контактного телефона; – адрес электронной почты. 			законодательством РФ.
5.	Реализация благотворительных программ	<p>Подопечные Фонда (несовершеннолетние дети и пенсионеры)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - дата, месяц, год рождения; - пол; – реквизиты свидетельства о рождении/реквизиты документа, удостоверяющего личность; – адрес места регистрации и фактического проживания; - контактные данные (номер телефона), - социальный статус, - медицинские показания, сведения о состоянии здоровья (в случае необходимости реабилитационных мероприятий, медицинских обследований, лечения, обеспечения выдачи специальных пособий, лекарств или медицинского оборудования); – страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица (СНИЛС); - номер банковской карты, лицевого счета. 	<ul style="list-style-type: none"> - ФЗ № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; - ФЗ № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; - согласие на обработку ПДн. 	С использованием средств автоматизации и без использования таких средств	До достижения целей обработки, связанных с реализацией образовательных программ, и завершения взаимодействия по данной цели, далее обработка ограничивается сроком хранения в соответствии с законодательством Российской Федерации; при отсутствии специальных сроков – до достижения целей обработки.
		Законные Представители и подопечных	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – реквизиты документа, удостоверяющего личность; – страховой номер 			

			<p>индивидуального лицевого счета застрахованного лица (СНИЛС);</p> <ul style="list-style-type: none"> – адрес места регистрации и фактического проживания; – номер контактного телефона; – адрес электронной почты; - номер банковской карты, лицевого счета. 			
6	Аналитика работы Сайта Фонда	Посетители Сайта Фонда	<ul style="list-style-type: none"> - IP-адрес пользователя, - информация о браузере пользователя, данные из файлов cookie пользователя, - время доступа пользователя, уникальные идентификаторы устройств и другие диагностические данные, - тип мобильного устройства, - IP-адрес мобильного устройства, - мобильная операционная система, - тип мобильного интернет браузера пользователя, время посещения и действия на сайте (клики, страницы) - собирается с помощью Яндекс Метрики, - сведения, полученные через систему Яндекс Метрика. 	<ul style="list-style-type: none"> - согласие на обработку ПДн, предоставляемого Пользователем сайта путем совершения конклюдентных действий - продолжение пользования сайтом и выражением согласия посредством нажатия кнопки «согласен» в всплывающем баннере о файлах cookie. 	С использованием средств автоматизации	Согласие действует с момента подключения к Сайту и до достижения заявленных целей обработки или до момента его отзыва.
7	Размещение информации о Субъекте на публичных информационных ресурсах Оператора, необходимой для публикации достижений Субъекта в области общественной деятельности, осуществляемой Фондом, с	Лица, которые изъявили желание разместить свою информацию на публичных	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - контактный телефон; - адрес электронной почты; - должность, название компании (если является представителем) - фотографическое изображение. 	<ul style="list-style-type: none"> - согласие на распространения ПДн. 	С использованием средств автоматизации	По достижении целей обработки, предусмотренных согласием, Уставом (если нет иных законных основания для продолжения обработки,

	<p>целью привлечения внимания широкой общественности, популяризации идей Фонда и повышения узнаваемости программ и проектов, организации проведения конкурсов и отборов и программ, проектов, акций и иных мероприятий.</p>	<p>информационных ресурсах Оператора.</p>				<p>предусмотренных законодательством); в случае отзыва настоящего согласия; по истечении срока действия настоящего согласия. Далее обработка ограничивается хранением в составе документов.</p>
8	<p>Рассмотрение входящих запросов и обращений</p>	<p>- работники, бывшие работники, родственники работников, - кандидаты на замещение вакантной должности в Фонде; - контрагенты Фонда; - волонтеры, - жертвователи; - любые лица, направляющие обращения в адрес Оператора.</p>	<p>- фамилия, имя, отчество; - реквизиты (в т.ч. серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность Субъекта ПДн или его представителя (в случаях, прямо предусмотренных федеральным законом или иным нормативным актом); - адрес регистрации; почтовый адрес; - адрес электронной почты, номер телефона или сведения о других способах связи; - иные данные, содержащиеся в обращении или запросе и необходимые для их рассмотрения.</p>	<p>- согласие Субъекта, выразившего свое волеизъявление посредством направления обращения или запроса Оператору, а также в случаях, предусмотренных законодательством РФ; - ФЗ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</p>	<p>С использованием средств автоматизации и без использования таких средств</p>	<p>До момента достижения целей обработки персональных данных и до отзыва согласия Пользователя. Затем хранится дополнительно в течение 3-х лет с момента поступления обращения или запроса.</p>

